

《大数据与会计》专业人才培养方案(修订)

(专科三年制)

专业类别：财经商贸类

专业代码：530302

一、专业简介

会计专业是研究企业在一定的营业周期内如何确认收入和资产的学问。会计师除了准备财务报表以及记录企业交易行为外，更重要的是能够参与企业间的合并、质量管理、信息技术服务、税务战略及管理决策活动。

会计专业领域涉及面广：鉴证，审计，税收，公司会计，管理会计，财务管理，破产清算，法务会计，预算制定，商业咨询等等都是会计专业将要涉及的领域。

二、培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，全面落实立德树人根本任务，贯彻落实中共中央 国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》，贯彻落实安徽省人民政府《实施德智体美劳“五大行动” 全面提高育人质量工作方案》，深化“三全育人”“三教改革”，遵循职业教育规律，健全德技并修、工学结合育人机制。育训并举，积极推进以“一融两化两制一分离”为主要内容的人才培养供给侧结构性改革。积极培育和践行社会主义核心价值观，加强以党史为重点的“四史”教育，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好团队合作精神，具备较为扎实的科学文化知识，有较高的人文素养，具有终身学习、自主发展的意识和能力，具有较强的职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类企业（主要是中小微企业）和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

三、毕业要求

（一）操行要求

学生每学期德育学分应达合格等次。

（二）学分要求

学生必须修完本方案规定的在校期间教学环节，获得在校期间课程学分至少79.5 学分以上，且课程学分、德育学分、奖励学分累计达到 89.5 学分，且顶岗

实习合格方可毕业。

（三）证书要求

1. 应取得的资格证书

初级会计专业技术资格证书

2. 建议取得的资格证书

业财一体信息化应用职业技能等级证书；

智能财税职业技能等级证书；

英语等级证书。

四、修业年限、课时、学分

标准学制 3 年，修业年限 2-4 年。在校总课时 1584，在校总课程学分 89.5。

五、专业核心课程

基础会计、经济法、纳税实务、财务会计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、会计信息系统。

六、教学计划一览表

表 1 通识教育课程一览表

课程类别	课程名称	课程性质	总课时	讲授课时	实践课时	学分	开课学期	周课时	考核方式	各学期计划周学时安排（周学时/周数）					
										一	二	三	四	五	六
通识必修课程	思想道德修养与法律基础	必修	48	48	0	3	1-2	2	考查	2/12	2/12				
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	64	64	0	4	3	4	考试			4/16			
	形势与政策	必修	32	32	0	2	1-4	8/学期	考查	8/学期	8/学期	8/学期	8/学期		
	高等数学	必修	112	112	0	7	1-2	4	考试	4/12	4/16				
	大学英语	必修	56	56	0	3.5	1-2	2	考试	2/12	2/16				
	大学体育	必修	116	8	108	3.5	1-4	2	考查	2/12	2/16	2/16	2/14		
	大学计算机	必修	24	12	12	1.5	1	2	考	2/12					

	应用基础	修							查						
	职业发展与就业指导	必修	24	24	0	1.5	1	2	考查	2/12					
	心理健康	必修	16	12	4	1	2	1	考查		1/16				
	劳动教育	必修	32	8	24	2	1-4	8/学期	考查	8/学期	8/学期	8/学期	8/学期		
	军事训练与入学教育	必修	120	0	120	4	1	30	考查	30/4					
小计			644	376	268	33									
通识选修课程	文史经典与世界文化	选修	16	16	0	1	2	1	考查		1/16				
	数理基础与科学精神	选修	16	16	0	1	2	1	考查		1/16				
	艺术创作与审美体验	选修	16	16	0	1	2	1	考查		1/16				
	习近平新时代中国特色社会主义思想研究专题	选修	16	16	0	1	2	1	考查		1/16				
小计			32	32	0	2									
通识课合计			676	408	268	35				14	13	6	2		
备注：通识选修课程安排在第2学期，在该学期提供的4门课程中任选2门。															

表2 专业教育课程一览表

课程类别	课程名称	课程性质	总课时	讲授课时	实践课时	学分	开课学期	周课时	考核方式	各学期计划周学时安排（周学时/周数）					
										一	二	三	四	五	六
学科专业基础课程	初级会计★	必修	48	48	0	3	1	4	考试	4/12					
	经济学原理	必修	48	48	0	3	1	4	考试	4/12					
	经济法★	必修	32	32	0	2	2	2	考查		2/16				
	纳税实务★	必修	64	50	14	4	2	4	考试		4/16				
	统计基础	必修	32	32	0	2	3	2	考查			2/16			
小计			224	210	14	14									
专业必修课程	Python	必修	24	12	12	1.5	1	2	考查	2/12					
	财务会计★	必修	128	128	0	8	2-3	4	考试		4/16	4/16			
	管理会计★	必修	96	66	30	6	3	6	考试			6/16			
	财务管理★	必修	64	64	0	4	3	4	考试			4/16			

	成本核算与管理★	必修	56	40	16	3.5	4	4	考试				4/14		
	会计信息系统★	必修	84	30	54	5	4	6	考试				6/14		
	审计基础与实务	必修	56	56	0	3.5	4	4	考试				4/14		
	EXCEL 财务应用	必修	56	20	36	3.5	4	4	考试				4/14		
小计			564	416	148	35									
专业选修课程	消费心理学	选修	32	32	0	2	3	2	考查			2/16			
	中小企业内部控制	选修	32	32	0	2	3	2	考查			2/16			
	中国会计文化	选修	28	28	0	1.5	4	2	考查				2/14		
	公司战略与风险管理	选修	28	28	0	1.5	4	2	考查				2/14		
小计			60	60	0	3.5									
集中实践教学环节	毕业设计	必修	60	0	60	2	4	30	考查				30/2		
	顶岗实习	必修	1200	0	1200	合格	5-6	30	考查					30/20	30/20
小计			1260	0	1260	2									
专业课合计			2108	686	1422	54.5				10	10	18	20		
总计			2784	1094	1690	89.5				24（不含劳动教育和形势政策）	23（不含劳动教育和形势政策）	24（不含劳动教育和形势政策）	22（不含劳动教育和形势政策）		
课程门数		必修课 26 门，选修课 4 门													
考试门数		考试课 13 门													
备注：课程后以“★”标记的为专业核心课程。专业选修课程安排在第 3、4 学期，在每学期提供的 2 门课程中任选 1 门。毕业设计安排在第 4 学期，毕业设计结束后进入校外实习阶段。顶岗实习共 1200 课时，计入总课时，不计入学分。															

七、课程简介

1、《思想道德修养与法律基础》通识必修课

本课程是一门以马克思主义思想政治教育学科为依托的崭新课程，是按照中共中央、国务院关于思想政治理论课课程改革的要求，由原来的思想道德修养、法律基础两门课程整合而成的一门新课，是教育部规定的高等职业学校学生必修的课程。课程以马克思主义为指导，以人生观、价值观、道德观教育为主线，从当代大学生面临和关心的实际问题出发，综合运用相关学科知识，依据大学生成长的基本规律，教育引导大学生加强自身思想道德与法律修养的一门公共必修课程。

2、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》通识必修课

本课程以马克思中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3、《形势与政策》通识必修课

本课程是教育部规定的高等职业学校学生必修的公共基础课，是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合国内外形势以及大学生思想实际，进行比较系统的党的路线、方针和政策教育的思想政治教育课程，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。

4、《高等数学》（经济类）通识必修课

本课程是所有经济类专业必修的公共基础课程，是依据经济类高职生专业人才培养目标和能力要求而设置的，是经济与数学相互交叉的一个跨学科领域，在经济中有着广泛的应用，对于培养数学素养，训练理性思维及逻辑推理能力起着无可替代的作用，本课程的主要内容包括极限、函数的连续、导数、微分、积分、多元函数微分、微分方程等内容。

5、《大学英语》通识必修课

本课程教学涵盖基本的实用英语语言知识和交际技能，培养学生应用英语进行日常交流及从事相关职业活动的的能力，同时提高他们的自主学习能力与综合文化素养，以适应不同工作岗位的需要。从词汇、语法、翻译、阅读、写作等方面强化和训练学生的语言技能，提高语言的实际应用能力。

6、《大学体育》通识必修课

本课程坚持“健康第一”的指导思想，通过体育教学和健身锻炼的全过程，使学生掌握一定的体育基本知识、基本技能和技巧，养成经常锻炼身体的习惯和终身体育的意识；熟练掌握2项及以上健身运动的基本方法和技能，培养良好的思想道德品质和顽强拼搏精神、积极进取的人生价值观与生活态度，提高适应社会与自然环境能力和抵抗疾病的能力，达到提高身体素质、健康水平和运动能力、体育锻炼能力的体育素养的目的。

7、《大学计算机应用基础》通识必修课

本课程主要是让学生通过学习计算机的基础知识和基本操作，办公软件和常用的图像处理软件，培养学生自觉使用计算机解决学习和工作中实际问题的能力，使计算机成为学生获取知识，提高素质的有力工具，从而促进本专业相关学科的学习。

8、《职业发展与就业指导》通识必修课

本课程作为公共必修课，旨在引导学生掌握职业生涯发展的基本理论和方法，促使大学生理性规划自身发展，在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力，有效促进大学生求职择业与自主创业，培养大学生职业探索生涯决策，自我管理自主创业的能力。主要介绍了职业发展的阶段特点，人自身的特性，职业的特性及社会环境，就业形势与政策法规，职业分类知识以及创业的基本知识。

9、《心理健康》通识必修课

本课程的主要任务是宣传普及心理健康知识，帮助大学生认识健康心理对成长成才的重要意义，指导大学生树立心理保健意识，掌握并学会应用心理调适方法进行有效的心理调节，从而达到完善个性，全面提高大学生整体心理素质的目的。本门课程更好地推进了高职素质教育，为建设和谐社会培养身心健康的合格人才起到重要作用。

10、《劳动教育》通识必修课

本课程旨在发挥劳动的育人功能，对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动。大学生劳动教育是以学生获得各种劳动体验，形成良好的技术素养，增益创新精神和实践能力为目标，强调动手与动脑相结合，以探究性、操作性为特征的一门实践活动课。当前实施劳动教育的重点是在系统的文化知识学习之外，有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，让学生动手实践、出力流汗，接受锻炼、磨炼意志，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。

11、《军事训练与入学教育》通识必修课

本课程涵盖军事常识、军事训练、内务整理、校规校纪教育、资助政策解读、学籍管理规定、安全教育、专业教育等内容。旨在锤炼新生身体素质、意志品质，使新生尽快了解学校，进入学习状态。

12、《文史经典与世界文化》通识选修课

本课程教学主要围绕中外经典著作赏析为主，分模块进行教学，涉及到文学、历

史、政治、地理等内容。教学方式多样化，有赏析课、讲授课、讨论课等。这门学科具有浓厚的文化气息，主要是对学生进行社会科学知识普及和人文精神培养，增加涵养。

13、《数理基础与科学精神》通识选修课

本课程主要讲述数学和物理学的基本框架理论，建立科学的思维方法，建立数学模型的方法，了解科学新发展和应用前景，培养科学精神。

14、《艺术创作与审美体验》通识选修课

本课程通过对艺术作品的欣赏，陶冶情操，拓展人文素养，培育学生对中、外绘画，雕塑，书法，摄影等艺术的审美能力。

15、《社会发展与社会责任》通识选修课

本课程通过了解企业社会责任的概念及发展社会学的理论，培养学生的社会责任感，授予学生管理复杂社会的技巧。

16、《基础会计》专业必修课

本课程主要使学生初步了解会计学的基本原理和主要内容，着重掌握会计核算的基本业务和方法，熟悉会计科目和账户、复式记账、账户和借贷记账法、会计核算、会计报表及组织活动范围内问题的解决程序和有关规定，具备运用理论本课程主要使学生初步了解会计学的基本原理和主要内容，着重掌握会计核算的基本业务和方法，熟悉会计科目和账户、复式记账、账户和借贷记账法、会计核算、会计报表及组织活动范围内问题的解决程序和有关规定，具备运用理论知识分析问题和解决问题的能力，并能够运用所学知识进行业务处理。

17、《经济学原理》专业必修课

本课程是经济学入门课程，内容涉及经济学，主要是微观经济学和宏观经济学两大分支的基本理论及其应用。课程的目的是使学生掌握经济学基本原理，领略经济学的博大精深，学会用经济学基本原理和方法观察和思考问题，借以提高个人选择的有效性，更好地参与社会问题的决策。

18、《经济法》专业必修课

本课程主要是讲授经济法的基础知识和有关经济法规。使学生理解经济管理、经济协作和经济法律责任等方面的理论和实际问题；掌握企业法、商标法、广告法、合同法、税法等有关法律法规；了解经济司法、仲裁、诉讼的一般程序，增强学生的法律意识、法制观念。

19、《纳税实务》专业必修课

本课程主要介绍税法的一般概念及形式特征，现行税法体系，增值、消费、关税、企业所得、个人所得、资源、土地增值、城建、房产、车船使用等税法，以及外商投资企业和外国企业所得税法，城镇土地使用税法，印花、契税法，熟悉税收程序、处罚、税收争讼法等方面的知识。

20、《统计基础》专业必修课

本课程主要使学生掌握对社会现象的数量方面进行搜集、整理和分析应用的一般理论和必备的技能，提高学生的定量分析的实际能力，为今后从事会计工作或其它工作打好基础。

21、《Python》专业必修课

本课程旨在使学生学会使用 Python 进行科学计算、可视化绘图、数据处理，分析与建模，并详细拆解学习聚类、回归、分类三个企业案例，将理论与实践相结合，为将来从事数据分析挖掘研究、工作奠定基础。

22、《财务会计》专业必修课

本课程主要介绍会计目标与分类，企业财务会计规范，货币资金运行、存货、投资、固定资产、无形与递延资产，流动负债、应付款项、长期负债，所有者权益，收入、费用和利润核算，会计报表及分析等知识。

23、《管理会计》专业必修课

本课程主要以成本分析为对象，介绍管理会计的价值理念和目标，会计成本核算、销售、成本、资金的预测分析，经营决策分析，成本预算等知识。帮助学生进一步掌握成本分析方法，并结合会计学知识、成本管理知识，学会综合分析企业财务状况。

24、《财务管理》专业必修课

本课程主要介绍的是以资金运动为对象，利用价值形式对企业各种资源进行优化配置的综合性管理活动。它通过对企业各项资金的筹集、使用、收入和分配进行预测、决策、分析、控制、核算与考核，优化生产要素配置，提高资金使用效果，促使企业尽可能占用较少的资金，取得大的生产经营成果。

25、《成本核算与管理》专业必修课

本课程主要介绍产品成本核算理论体系，成本核算的一般程序与降低成本的主要途径，生产费用汇集与分配，简单法、分批法等，分类产品、联产品、副产品成本核算，成本控制理论体系，事前成本控制，事中成本控制，事后反馈控制等方面知识。

26、《会计信息系统》专业必修课

本课程主要介绍会计软件的工作环境，会计信息系统的基本知识，账务处理系统，会计报表处理系统，会计报表格式设计，会计报表的生成与输出，其他核算系统，应收/应付系统，工资核算系统，固定资产核算系统，会计软件的特性及操作方法，应用软件做账等内容。

27、《审计基础与实务》专业必修课

本课程是一门理论性强，政策性强，知识面宽的应用课程，体现提高学生的实际动手技能素养的培养，使学生具有较扎实的理论基本知识，较强的实践操作技能，以及形成良好的思想道德素质，为以后专业的进一步发展奠定基础。

28、《EXCEL 财务应用》专业必修课

本课程是一门实用性很强的课程。在学习该课程时要求学生已经具备一定的计算机操作能力及财务会计知识。通过该课程的学习，学生可以进一步了解到 EXCEL 的数据处理功能，借助 EXCEL 计算财务数据。学生通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。从而培养既精通会计专业知识又精通计算机及数据处理技术的复合型人才。

29、《消费心理学》专业选修课

本课程主要研究在我国目前会计法、会计准则和统一会计制度并存的情况下，企业内部会计制度设计的理论和方法。主要介绍的是企业内部控制和风险管理，涉及实物、采购、筹资等内部控制环节。

30、《中小企业内部控制》专业选修课

主要讲授了中小企业如何面对风险，克服自身发展过程中的弱点，从人员配置到资源的有效衔接和业务流程的规范等各个环节进行梳理，制定出基于风险管理的企业内部控制框架与设计，帮助企业做大做强、安全发展。

31、《中国会计文化》专业选修课

本课程主要使学生初步了解中国会计文化发展和主要内容，着重掌握总结我国会计文化在经济发展不同时期所呈现出的特点和规律。

32、《公司战略与风险管理》专业选修课

本课程主要是讲授公司战略管理内容，使学生理解公司风险管理、决策管理等方面的理论和实际问题；掌握公司战略层次、产品生命周期、产业竞争力等专业知识。

33、《毕业设计》集中实践必修课

本课程旨在检验学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力，在教师的指导下，学生就选定的课题进行设计和研究，包括设计、计算、论证以及合理化建议等环节，最后提交报告或作品。

34、《顶岗实习》集中实践必修课

本课程指到专业相应对口的指定企业，带薪实习。顶岗实习时学生完全履行岗位的所有职责，具有挑战性，可以很好的锻炼学生的综合能力。

八、教学建议

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师型教师占专业教师比例不低于 60%。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高以上职称，能够较好的把握国内外行业、专业发展，能广泛联系企业，了解各类企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实习室和校外实习基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入环境、并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习要求

校内实习要求情况分配表

序号	实训室名称	实训功能	理实一体课程	主要配置设备
1	会计手工实训室	利用各种手工会计设备完成凭证的填制、装订、账簿的登记、报表的编制，支持点钞捆钞、凭证整理与装订、翻打传票、会计书写、等会计基本技能实训。	《基础会计》	手工凭证、装订机、打印机、点钞和捆钞机、传票机、会计耗材等相关实训用资料和工具

2	会计基本岗位技能实训室	营造仿真企业财务室工作环境，将会计手工实训与电脑仿真模拟相结合，将传统的手工会计账务处理技术与计算机会计信息处理技术有机地结合起来，并在网络环境下完成会计信息的加工、管理以及财务预测、财务决策和财务分析等功能，通过加强在手工以及网络环境下进行会计信息处理的操作训练，提高学生提高财务与会计问题的能力。	《纳税实务》 《财务会计》 《管理会计》	实训工作台、计算机、投影设备和音响设备等会计耗材等相关实训用资料和工具
	会计综合实训室	学生通过学习和操作财务软件，可以掌握基本的会计信息化应用技能，体会制单、出纳、审核、记账、账套主管等不同岗位在会计核算流程中的作用，支持模拟企业经营实训，适应企业岗位需求，为社会打造信息时代的实务型人才。	《成本核算与管理》 《会计信息系统》	实训工作台、计算机、投影设备和音响设备、配备 ERP 沙盘、会计电算化实训软件。

3. 校外实习基地要求

校外实习基地要求：具有稳定的校外实习基地；能提供开展会计专业等实习活动，实习设施齐全，实习岗位、实习指导教师确定，实习管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养，专业建设，教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、方法、思维以及务实操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、便捷实用、动态更新，满足教学。

（四）教学方法

按照课程标准的要求，符合条件的专业课在实训室采用一体化教学方法开展，注重做中学、学中做，培养学生的动手技能和综合职业素养。

（五）教学评价

1. 专业课程的考核

专业课程“以学生发展为中心”，采用过程性考核和终结性考核相结合的考核模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力，又关注学生关键能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

（1）过程考核

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习工作的实施过程来进行评价。从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价，同时，从在完成任务过程中所获得的实践经验、学生的语言表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行综合考核评价。

（2）期末考核

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考试或考核等方式来进行考核评价。

（3）教学总体评价

根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

课程期评成绩=期末考核成绩*0.7+过程考核*0.3

2. 顶岗实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和实习带队老师（班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

（1）学生自评：占考核成绩 20%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（2）企业考核：占考核成绩 40%，由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（3）实习报告：占考核成绩 20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

（4）实习带队教师考评：占考核成绩 20%，由带队教师根据学生在企业的工作

态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评估。

九、质量保障

1. 学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校建立完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。