

安徽机械工业学校

计算机应用专业人才培养方案

(中专)

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用

专业代码：090100

二、入学要求

具有初中毕业或相当于初中毕业文化程度

三、修业年限

三年

四、职业面向

职业领域	初始岗位	职业资格证书（名称、等级、颁证单位）
IT公司及 企、事业单 位	1、计算机销售、技术支持服务； 2、信息收集、录入与数据处理； 3、网络维护与管理； 4、网站管理与维护； 5、办公文秘；	教育部考试中心：全国计算机等级 考试二级 国家劳动和社会保障部职业技能 鉴定中心：全国计算机信息高新技术 考试操作员级证书图形图像处 理模块

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，坚持培育和践行社会主义核心价值观，贯彻党和国家的教育方针。坚持“以就业为导向、以服务为宗旨、以素质为基础、以能力

为本位”的职教原则，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应的，德、智、体、美、劳全面发展的，掌握必需的科学文化知识的，具有扎实的计算机专业基础知识和基本技能的，在生产、服务和管理第一线工作的计算机网络组建、管理、维护和计算机应用的操作人员。

（二）培养规格

1 知识结构

- 1) 掌握计算机高级语言的基础知识；
- 2) 掌握计算机软硬件安装、调试、维护等基本知识；
- 3) 掌握计算机网络组建、管理与维护知识；
- 4) 掌握计算机网站的组建及常用应用软件使用。

2 能力结构

- 1) 能熟练使用常用办公软件；
- 2) 能使用与维护计算机及常用外部设备；
- 3) 具有网络操作系统与应用程序的安装、设置、管理与操作技能；
- 4) 学会使用与管理数据库系统；
- 5) 初步具备网页设计及网络组建的能力；
- 6) 具有一定的计算机英文资料的阅读能力。

3 素质要求

- 1) 具有一定的创新精神和创业能力
- 2) 具有良好的表达、理解能力和终生学习的能力
- 3) 具有与人合作的能力和一定的自我管理能力和

4) 具有较强的心理承受能力、敬业精神和吃苦耐劳精神。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1、入学教育及军训

本课程学习学生守则，了解学籍管理规定、宿舍管理规定、学校规章制度、召开主题班会。

学生军训科目：军姿，立正，稍息，跨立，步走，正步走，步法变换，分列式，阅兵，内务整理。

12、习近平新时代中国特色社会主义思想

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

13、心理健康与职业生涯

本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮

帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

4、哲学与人生

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，它以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实新发展理念，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生学习和运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

5、职业道德与法治

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实新发展理念，对学生进行道德教育和法律教育。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

31、历史

本课程使学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强

历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观、价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作、生活打下基础。

32、语文

本课程在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

33、数学

本课程在初中数学基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算能力、空间想象、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

34、英语

本课程在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能

力；使学生能听懂简单对话的短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。

35、体育与健康

本课程在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

11、信息技术应用

本课程的学习，使学生能根据实际需求配置计算机，会安装使用计算机外部设备；熟练使用一种输入法进行文字及符号信息录入；会制作Word表格，熟练掌握图文混排以及长文档的排版；会制作Excel电子表格并能对数据进行计算与分析管理；能设计制作主题突出、界面美观的演示文稿；了解计算机领域的前沿信息技术；能利用计算机快速获取有效信息，提高工作效率，培养信息素养。

12、劳模精神工匠精神作品研读

本课程旨在引导学生阅读有关劳动模范和大国工匠等典型人物的作品，领悟劳动模范和大国工匠的精神特质和人格魅力，认识人文素养教育对培养职业精神的意义，加深对人生价值与意义的理解，增强职业意识，培育劳动精神，弘扬劳模精神、工匠精神，体悟劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理。

13、劳动教育

本课程旨在使学生树立正确的劳动观点和劳动态度,热爱劳动和劳动人民,养成劳动习惯的教育,能直接决定着学生的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平。

14、艺术欣赏

本课程以艺术欣赏作为必修课程,对于培养学生艺术欣赏的能力、找到艺术欣赏的途径和方法以及提高学生的文化品位及审美素养具有显著意义。通过对多种艺术作品的欣赏、学习,培养学生的观察力、理解力、想象力、注意力、感受力、适应力。

15、职场应用写作与交流

本课程旨在培养学生职场应用写作,以及市场调查和策划、洽谈和协商、求职和应聘等能力,提高学生职业道德意识,培养严谨务实的工作作风,为实现高质量就业和职业生涯发展奠定基础。

16、科普作品选读

本课程旨在引导学生阅读科普作品,品析科普作品通俗易懂、深入浅出地阐释科学知识的特点;扩大学生的知识视野,感受科学文化的魅力,认识科学精神的内涵;理解科学与人文的关系,培养求真务实的科学态度。

17、中专生礼仪

本课程的任务是使中职生了解一般礼仪的基本概念、规则、要求和禁忌;提高中职生的道德文明素质和综合能力;满足礼仪要求、增强中职生综合职业能力。通过课堂教学、实训指导、岗位实习和社会活

动，使学生掌握基础礼仪、职场礼仪的基本内容，真正做到学以致用。

（二）专业（技能）课程

18、中英文录入

本课程旨在使学生熟练掌握文字录入的技能技巧，能从事文字录入方面的工作，具备处理办公事务的基本技能，完成相关岗位的实际工作任务，并培养学生具有诚实、守信、善于沟通和合作的品质，为提高学生各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。

19、计算机网络基础

本课程主要包括计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备、计算机网络组成和分类、ISO/OSI、局域网原理和网络互联技术、TCP/IP、Internet与Intranet、网络管理、网络安全技术等，使学生掌握网络基础知识和基本技能。

20、办公软件应用

本课程旨在使学生掌握办公自动化应用的基本技术和应用技能，掌握应用办公自动化技术解决日常工作的目标和过程，能熟练地将办公自动化软件作为一个多功能工具加以使用，在完成任务的过程中学会分析任务，以选择不同的应用软件，学会处理，提高处理过程中的解决问题能力。

21、图形图像处理

本课程使学生基本了解现代平面设计和色彩与视觉传达艺术的基础知识，掌握图形图像设计与制作的方法与技术，明确图形图像设

计、学会按不同的要求设计海报、广告等作品，在完成项目任务的过程中学会沟通与合作，能基本胜任平面设计的基础性工作，为学生发展专门化方向的职业能力奠定基础。

22、可视化编程应用基础（VB）

本课程能使学生掌握程序设计的基本思想与方法，掌握结构化程序设计的内涵，理解对象、属性、事件和方法等重要概念，掌握Windows应用程序设计的基本方法，为学生毕业后从事相关专业职业岗位工作打下基础。

23、电子商务基础

本课程是中等职业学校电子商务专业的一门核心课程，主要内容电子商务概述，INTERNET商务、EDI商务、企业电子商务应用，网上银行、网上支付与安全交易，网络营销，供应链管理、网上物流与配送、CA认证以及电子商务的实例分析等。

24、数据库应用基础

本课程是中等职业学校计算机类专业学生的一门专业核心课程，主要学习数据库基本概念与应用方法，数据库的建立，表、查询、窗体、报表、页、宏、模块的创建和应用，其主要任务是使学生掌握数据库的基础知识和基本技能；培养学生利用数据库系统进行数据处理的能力。

25、二维动画制作

本课程是中等职业学校计算机应用类专业的一门必修课，内容包括动画基础知识、Flash的绘图功能、Flash的分层动画技术、

Flash简单动画、Flash逐帧动画、主流动画技术——元件和库、动画中的声音以及简单的交互功能和影片的生成等。

26、网页设计与制作

本课程主要内容有Dreamweaver 简介，HTML语言基础，创建网页文档，使用文本与图像、插入音频、视频、Flash对象等，建立超链接，使用表格及页面排版，使用样式，使用表单，使用框架，使用层，使用模板和库，使用行为，建立、上传以及维护网站，网站制作流程，CSS技术、客户端脚本技术以及DHTML技术等。结合网站建设过程，学习典型综合实例。

27、局域网组建与维护

主要介绍了构建中小型网络和接入Internet。主要包括组建小型网络，构建办公网络，网络服务器的搭建；多办公区之间的网络连接，部门间网络的安全隔离，全网络的互联互通。电话拨号技术，ADSL接入技术，专线接入技术，校园网接入Internet，代理服务器接入技术。

28、网络操作系统应用

本课程主要包网络操作系统相关知识以及相关概念、类型和特征，并对操作系统安全进行了简要描述，介绍了活动目录与控制、系统管理、系统服务，基本特性以及安全机制等内容。是网络服务器管理的常用技术，也是网络管理员执业资格考试的重要内容。

29、计算机组装与维护

本课程是中等职业学校计算机类专业学生的一门专业核心课程，

主要学习计算机硬件组装、系统安装与故障排除和计算机系统的维护。其功能为培养学生对计算机系统各部件的认知，掌握计算机系统安装、调试和常见故障诊断的职业技能，并为其后续专门化方向打下基础。

（三）岗位实习模块

30、岗位实习

岗位实习是指三年级学生到生产服务一线进行的岗位实习。岗位实习要按照教育部、财政部“中等职业学校学生实习管理办法”进行，成立专门管理机构，健全各项管理制度，维护学生合法权益，保障学生身心健康，坚持教育与生产劳动相结合，遵循职业教育规律，培养学生职业道德和职业技能，促进学生全面发展和就业，提高教育质量。

七、教学进程总体安排

类别	课程名称	课程性质	总课时	理论课时数	实践课时数	学分	开课学期	周课时	考核方式	各学期计划周学时安排（周学时/周数）					
										一	二	三	四	五	六
公共基础必修课程	入学教育及军训	必修	60	30	30	2	1	30	考查	2周					
	习近平新时代中国特色社会主义思想	必修	36	36	0	2	1	2	考查	2/18					
	心理健康与职业生涯	必修	36	36	0	2	2	2	考查		2/18				
	哲学与人生	必修	36	36	0	2	3	2	考查			2/18			
	职业道德与法治	必修	36	36	0	2	4	2	考查				2/18		
	历史	必修	72	72	0	4	2	4	考查		4/18				
	语文	必修	172	172	0	10	1-4	4/2	考查	4/16	2/18	2/18	2/18		
	数学	必修	172	172	0	10	1-4	4/2	考试	4/16	2/18	2/18	2/18		
	英语	必修	32	32	0	2	1	2	考查	2/16					
	体育与健康	必修	140	0	140	8	1-4	2	考查	2/16	2/18	2/18	2/18		
	信息技术应用	必修	64	0	64	4	1	4	考查	4/16					
	劳模精神工匠精神作品研读	必修	36	36	0	2	4	2	考查				2/18		

	劳动教育	必修	70	8	62	4	1-4	2	考查	2/8	2/9	2/9	2/9		
	艺术欣赏	必修	16	16	0	1	1	2	考查	2/8					
	职场应用写作与交流	必修	18	18	0	1	2	2	考查		2/9				
	科普作品选读	必修	18	18	0	1	3	2	考查			2/9			
	中专生礼仪	必修	18	18	0	1	4	2	考查				2/9		
	小计		1032	736	296	58									
专业 技 能 课 程	中英文录入	必修	64	10	54	4	1	4	机试	4/16					
	计算机网络基础	必修	64	32	32	4	1	4	考查	4/16					
	办公软件应用	必修	72	36	36	4	2	4	考试		4/18				
	图形图像处理	必修	72	36	36	4	2	4	考试		4/18				
	可视化编程应用基础（VB）	必修	108	54	54	6	2	6	考试		6/18				
	电子商务基础	必修	72	36	36	4	3	4	考查			4/18			
	数据库应用基础	必修	108	54	54	6	3	6	考试			6/18			
	二维动画制作	必修	72	36	36	4	3	4	考查			4/18			
	网页设计与制作	必修	72	36	36	4	3	4	考试			4/18			
	局域网组建与维护	必修	108	54	54	6	4	6	考试				6/18		
	网络操作系统应用	必修	108	54	54	6	4	6	考试				6/18		
	计算机组装与维护	必修	72	36	36	4	4	4	考查				4/18		
	岗位实习	必修	1080	0	1080	36	5-6	30	报告					18周	18周
小计			2072	474	1598	92									
合计			3104	121	1894	150									
备注：中国特色社会主义课程在入学教育与军训期间完成4节，其余16周完成32节，共计36学时。															

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任教师要求

（1）专业与学历：具有本科以上学历，专业基础课和专业课双师型教师比例达到90%以上。

（2）技术职称：专任教师具有高级讲师职称的教师占专业教师的比例达30%，具有讲师或中级职称的教师占专业教师的比例达60%。实训指导教师应具备高级工以及以上职业资格，数量满足教学要求。

（3）工作态度：兢兢业业，任劳任怨，精益求精。

2. 兼职教师要求

兼职教师主要由来自校内外的专业人员等组成，具备工程师或技师及以上的技术资格，在专业技术方面有较高造诣或在技能方面有突出特长，具有从事教育教学的基本素质和承担职业技能教学的业务能力。兼职教师在学校任教期间遵守学校《兼职教师管理办法》。

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件要求

校内目前有计算机专业机房和网络实验室，另有计算机机房，可完成本专业所有专业课和专业基础课的课内实验、实训课，完全能满足目前学生课内实验和实训的需要。

2. 校外实践教学条件要求

建立以企业为主、学校为辅的学生岗位实习管理制度，完善学生岗位实习教师辅导制度，搭建岗位实习管理网络平台，建立以企业为主体的岗位实习评价机制。

（三）教学资源

本专业教材选用流程规范，图书文献数量符合要求，并且拥有较丰富的数字化资源，引领课程向任务引领型课程体系转变，紧紧围绕完成工作任务的需要来选择课程内容；变知识本位为能力本位，以任务与职业能力分析为依据，设定职业能力培养目标；以设备和数字化资源为载体，创设工作情境，结合职业技能证书考核要求，培养学生的动手能力和工作岗位适应能力。

（四）教学方法

1、教学方法建议

结合课程特点、教学条件支撑情况，针对学生实际情况灵活运用。例如：讲授、启发、讨论、案例和行动导向等教学方法。

2、教学手段建议

鼓励学生独立思考，激发学习的主动性，培养实干精神和创新意识，注重多种教学手段相结合。例如：讲授与多媒体教学相结合，视频演示与认知实习相结合，教师示范与真实体验相结合，虚拟仿真与实际操作相结合，专项技术教学与综合实际应用相结合等。

3、组织形式建议

结合课程特点、教学环境支撑情况采用不同的形式。例如：整班教学、分组交流、现场体验、项目协作等。

（五）学习评价

教学评价主要包括用人单位对毕业生的综合评价，行业企业对岗位实习学生的知、能、素的评价，兼职教师对学生实践能力的评价，教学督导对教学过程组织实施的评价，教师对教学效果的评价，学生对教学团队教学能力的评价，学生专业技能认证水平和职业资格通过率的评价，专业技能竞赛参赛成绩的评价。

价，社会对专业的认可度等，形成独具学校特色、开放式、自主型的教学质量保障体系。

（六）质量管理

教学质量管理是为了实现教学目标，按照教学规律和特点，对教学过程的全面管理，包括教学过程管理、教学业务管理、教学质量管理、教学监控管理等内容。加强专业教学管理队稳定专业教学秩序、提高教学管理水平、教学质量具有积极的推动和保障作用。

（1）教学过程管理重点关注兼职教师任课管理、认知和岗位实习管理、实验实训教学管理管理等。

（2）教学业务管理重点关注校企共同开展教研活动、职业资格证书标准嵌入专业核心课程、教学课件、岗位实习、现场教学档案管理等。

（3）教学质量管理重点关注校企人员共同参与的教学计划制定与实施的过程管理、课程质量管理、教学检查和考核管理等。

（4）教学监控管理重点关注专业人才培养方案制（修）订的依据和实施，教学的组织和管理，教学环境和教学条件等。

九、 毕业要求

1. 完成专业人才培养方案规定的理论与实践环节，成绩合格；
2. 至少取得专业人才培养方案要求的1项职业资格证书或职业技能证书，或参加市级以上技能竞赛获得三等奖以上的成绩；
3. 完成规定的岗位实习和毕业实习。